

UMOWA O KSZTAŁCENIE

na naukę w **BRANŻOWEJ SZKOLE II STOPNIA w Jarocinie**, z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) oraz formie zaocznej

zawarta dnia _____ 20__ r. w Jarocinie, pomiędzy:

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA W JAROCINIE, wpisanym do Ewidencji Szkół Niepublicznych, SIO - RSPO 480 264 prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Jarocinie, z siedzibą w Jarocinie (63-200), ul. Kościuszki 14 a, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Krzysztofa Michała Hajdasz, zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy również „**Szkołą**” lub „**BSIIS**”; a

Panią/Panem _____

zam. _____

legitymującą/- dowodem osobistym:(seria,nr) _____

PESEL: _____

zwaną/-ym w dalszej treści niniejszej Umowy również „**Słuchaczem**”;
zwanymi w dalszej treści niniejszej Umowy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”;
o następującej treści

Przedmiot umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne na prowadzonych przez Szkołę, jako naukę w formie **niestacjonarnej**, z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia/Szkoła oświadcza, iż Słuchacz, po złożeniu kompletnych i poprawnych dokumentów rekrutacyjnych, zostaje przyjęty do Szkoły i zobowiązuje się wobec Słuchacza do realizacji planu nauki i programu nauczania - zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Szkoła zapewnia słuchaczowi warunki do nauki poprzez realizowanie programu kształcenia niestacjonarnego /weekendy/ zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa dot. nauki z zastosowaniem także nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez odpowiednie władze Szkoły obowiązujących w trakcie trwania nauki.
5. Słuchacz zobowiązuje się wobec Szkoły do terminowego uiszczania opłat za naukę, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

Oplaty za szkołę.

§ 2.

1. Wysokość pobieranej przez Szkołę opłaty za naukę (czesnego) w danym toku kształcenia ustala Organ prowadzący, w drodze zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat. Tabela Opłat dostępna jest na stronie internetowej Szkoły (ckdjarocin.edu.pl/szkoły/branżowa) Słuchacz podpisem pod niniejszą umową potwierdza zapoznanie się z obowiązującą w danym toku kształcenia Tabelą Opłat.
2. **Wysokość opłaty za szkołę (czesnego) nie ulega zmianie w danym toku kształcenia. Wysokość opłat wskazana jest w Tabeli Opłat i na dzień podpisania umowy wynosi: 150,00 /sto pięćdziesiąt złotych 00/100/ miesięcznie.**
3. **Obowiązuje opłata wpisowa /jednorazowa/ w wysokości: 100,00 złotych /sto złotych złotych 00/100/.**
4. Roczne opłaty za naukę (czesne) wnosi się jednorazowo, semestralnie lub w **dziesięciu** równych ratach oraz opłata za okres wakacji.
5. Terminy wnoszenia opłat:
 - przy płatności jednorazowej do 10 września każdego roku szkolnego;

- przy płatnościach semestralnych najpóźniej do 10 września (w semestrze zimowym) oraz do 10 lutego (w semestrze letnim);
 - **przy płatnościach ratalnych najpóźniej do 10 września / 10 października / 10 listopada / 10 grudnia / 10 stycznia / 10 lutego / 10 marca / 10 kwietnia / 10 maja / 10 czerwca / 10 lipca – 50% czesnego i 10 sierpnia 50% czesnego / załącznik nr 1/**
 - za miesiące letnie: lipiec i sierpień opłata wynosi 50 % miesięcznej opłaty,
 - wysokość opłat jest waloryzowana każdego roku szkolnego, na podstawie wskaźnika cen towarów usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat,
 - pierwsza waloryzacja nastąpi w roku szkolnym następnym od dnia zawarcia umowy,
 - strony ustalają, że waloryzacja opłat następuje z dniem 1 września każdego roku,
 - waloryzacja opłat nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności nie wymaga aneksu.
- 6. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczania wszelkich należności na wskazany przez Szkołę rachunek bankowy.**

Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas trwania danego toku kształcenia, tj. nauki trwającej 4 semestry.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z upływem okresu wypowiedzenia przez Słuchacza lub z dniem prawomocnego skreślenia z listy słuchacza – na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie BSIS w Jarocinie.
3. Słuchacz może wypowiedzieć niniejszą Umowę w dowolnym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec trwającego w dniu złożenia wypowiedzenia semestru nauki.
4. BSIS w Jarocinie może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie nieuiszczenia przez Słuchacza opłat za naukę w terminach, o których mowa w § 2 umowy.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania zaległych opłat, należnych Szkole z tytułu świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności za naukę (czesnego), w wysokości 12% rocznie, liczonych od dnia wymagalności, określonego w § 2. ust. 4 niniejszej Umowy, do dnia zapłaty.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu, ponowne wpisanie na listę słuchaczy będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami za nieterminową wpłatę .

Postanowienia końcowe.

§ 4.

1. Słuchacz oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem szkoły, Regulaminem Szkoły, Tabelą Opłat i innymi publicznie dostępnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w szkole.
2. Słuchacz zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Szkoły o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany szkole adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo oświatowe, Kodeksu cywilnego, postanowienia Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły, zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szkole.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to niemożliwe – poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Szkoły.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Szkoły

Słuchacz